

## Aanmeldingsformulier Beveiliging

## praktijkexamen

1. Heeft u eerder deelgenomen aan dit examen?

- Ja  
 Nee

2. Ondergetekende meldt zich aan voor:

- Praktijkopdrachten BVL2 (uitgewerkte praktijkwerkboek en één kopie meenemen naar examen \*\*in het praktijkwerkboek dient een kopie opgenomen te zijn van de medeondertekeningsverklaring van de ECABO)
- Waarnemen en noteren 2
- Handelen in kritieke situaties 2

3. In te vullen door MINERVA:

- De onderwijsinstelling plant hiervoor het PEC in op: .....  
Dagdelen die gereserveerd worden:  ochtend+middag  middag+avond

4. Persoonlijke gegevens (invullen met blokletters)

Achternaam: .....

Geb. datum: ..... Geb. plaats: .....

**NIET** beschikbaar op: .....

*(straat/nr/postcode/woonplaats/alleen invullen bij wijzigingen)*

Straat: .....Nr.: .....

Postcode: ..... Woonplaats:.....

Onderwijsinstelling: Studiecentrum MINERVA

Adres PEC: Operetteweg 33

Plaats PEC: 1323 VK ALMERE

Contactpersoon: Mevr. A. Mansvelt

Ondergetekende verklaart zich akkoord met de algemene bepalingen.

Datum: .....

Handtekening kandidaat:

Factuur naar\*:

- kandidaat  
 onderwijsinstelling (stempel)  
 bedrijf (stempel)

\*indien niets aangekruist, factuur naar kandidaat

**STEMPEL:**

Ingevuld opsturen naar: Studiecentrum MINERVA,  
Operetteweg 33, 1323 VK ALMERE

Invoer KMBO

aanmelding

## **ALGEMENE BEPALINGEN**

Op alle examens die door de SVPB worden afgenomen zijn de algemene bepalingen en het algemeen examenreglement van toepassing. Door ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaart de kandidaat kennis te hebben genomen van en in te stemmen met deze algemene bepalingen. Bovendien wordt de kandidaat geacht kennis te hebben genomen van het examenreglement. Het algemeen examenreglement staat gepubliceerd op de website van de SVPB.

- 1.** Aanmeldingsformulieren die niet aan de eisen voldoen en/of niet zijn voorzien van de juiste bijlagen, worden geretourneerd. Het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier, met de bedoelde bijlagen, dient als brief te worden gezonden aan MINERVA (zie de adresgegevens onderaan het aanmeldingsformulier).
- 2.** De kandidaat krijgt binnen twee weken een bevestiging van aanmelding van MINERVA. Het is aan te raden om contact met MINERVA op te nemen wanneer u na twee weken nog niets van ons heeft vernomen.
- 3.** Indien het adres wijzigt na verzending van het aanmeldingsformulier dient men de wijziging direct, schriftelijk of per e-mail, door te geven aan MINERVA en aan het examenbureau SVPB.
- 4.** De SVPB verstuurt de examenoproep voor een examen twee (2) weken voor de examendatum. Als u vijf (5) werkdagen voor het examen nog geen oproep heeft ontvangen, dient u direct telefonisch contact op te nemen met de SVPB. Indien de cursist zelf het examen betaalt, is bij de oproep een factuur bijgesloten.
- 5.** De uitslag wordt na het examen schriftelijk meegedeeld, op voorwaarde dat het examengeld is voldaan. Telefonisch worden beslist geen mededelingen gedaan over examenresultaten. Bij schriftelijke examens wordt de uitslag vijf (5) weken na de examendatum verzonden. Bij CBT-examens (alleen meerkeuzevragen per computer) gebeurt dit na twee (2) weken; bij praktijkexamens na vier (4) weken.
- 6.** Nadat de kandidaat zich heeft aangemeld voor een examen, kan hij zich niet meer kosteloos voor dit examen afmelden of de examendatum laten verzetten en is het volledige examengeld verschuldigd. Bij het niet of niet tijdig verschijnen op het examen, of op grond van geweigerde toegang als gevolg van het niet kunnen tonen van een deugdelijk identiteitsbewijs, dan wel bij uitsluiting van deelname, blijft de kandidaat het volledige examengeld verschuldigd. Indien er sprake is van een betalingsachterstand kan de kandidaat pas weer aangemeld worden na inlossing van de schuld.
- 7.** Kandidaten die in verband met ernstige, persoonlijke en onvoorziene omstandigheden, het examen niet kunnen bijwonen, kunnen een schriftelijk verzoek tot kosteloze annulering indienen met bijgevoegde bewijsstukken waaruit de ernstige, persoonlijke en onvoorziene omstandigheden onomstotelijk moeten blijken. Files of vertragingen met het openbaar vervoer vormen nooit een geldige reden voor het kosteloos annuleren van de exameninschrijving.
- 8.** De kandidaat moet zich voor of tijdens het examen kunnen identificeren met een deugdelijk identiteitsbewijs. Zonder geldig identiteitsbewijs wordt men niet toegelaten tot het examen. Zijn er vragen over het identiteitsbewijs neem dan vooraf contact op met de SVPB. Hiermee worden problemen op de examendatum mogelijk voorkomen.
- 9.** Een kandidaat dient zich voorafgaand, tijdens en na een examen correct te gedragen en aanwijzingen van SVPB-functionarissen op te volgen. Een kandidaat die zich niet correct gedraagt, kan worden uitgesloten van SVPB-examens.
- 10.** Indien de SVPB door onvoorziene omstandigheden moet besluiten dat het examen geen doorgang kan vinden of voortijdig moet worden afgebroken, is de SVPB niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende vervolgschade voor de kandidaat of derden, tenzij dit veroorzaakt is door opzet of grove schuld van de SVPB.

## **Belangrijke artikelen uit het examenreglement van de SVPB die verband houden met de examens.**

### **Artikel 9**

Een kandidaat wordt aangemeld voor een examen indien hij voldoet aan de in het examenprogramma gestelde voorwaarden alsmede de aanmeldingsvoorwaarden.

### **Artikel 10**

Een kandidaat met een beperking die het functioneren in de beroepspraktijk niet wezenlijk belemmert, kan bij de Examencommissie een verzoek indienen voor een aangepast examen. Indien een verzoek wordt toegewezen bewaakt de Examencommissie dat de aanpassing het doel en niveau van het examen niet aantast.

### **Artikel 11**

De kandidaat wordt schriftelijk voor het examen opgegeven.

### **Artikel 12**

De kandidaat die bedrog of enige onregelmatigheid pleegt voor of tijdens het examen, kan door de Examencommissie van deelname aan het examen worden uitgesloten. De examenfunctionaris doet door middel van een proces-verbaal verslag aan de Examencommissie van bedrog of onregelmatigheid.

### **Artikel 13**

De kandidaat moet zich voorafgaand aan en tijdens het examen kunnen identificeren.

### **Artikel 15**

Het examenwerk is eigendom van de Examencommissie en wordt gedurende 3 maanden, gerekend vanaf de examendatum bewaard. Indien er een bezwaarschrift is ingediend zal de bewaartermijn van het examenwerk waarop het bezwaar zich richt worden verlengd zolang dat nodig is.

### **Artikel 16**

De kandidaat kan inzage krijgen in het beoordeelde examenwerk waarvoor hij een onvoldoende resultaat heeft behaald. Hij richt hiertoe binnen 2 weken nadat de uitslag is meegedeeld een schriftelijk verzoek tot inzage aan de Examencommissie. De Examencommissie bepaalt binnen 6 weken na bekendmaking van de uitslag plaats, datum en tijd waarop de inzage kan plaatsvinden.

### **Artikel 17**

De kandidaat kan bezwaar aantekenen tegen de wijze waarop een examen is afgenomen, tegen de inhoud van een examen of tegen de beoordeling en uitslag. Hij dient hiertoe binnen 6 weken nadat de uitslag is meegedeeld een gemotiveerd bezwaarschrift in bij de Examencommissie. Een bezwaarschrift wordt alleen in behandeling genomen indien sprake is van een onvoldoende resultaat. De Examencommissie deelt binnen 6 weken na ontvangst van het bezwaarschrift haar besluit mee aan de kandidaat.

### **Artikel 18**

De kandidaat die het niet eens is met het besluit van de Examencommissie op het bezwaarschrift, kan hiertegen beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep. De beslissing van deze commissie is bindend.

### **Artikel 19**

Een kandidaat die een diploma of certificaat heeft behaald staat geregistreerd in het diplomaregister. Dit register kan worden gebruikt voor verificatiedoeleinden.

© SVPB augustus 2011

*Zie voor het volledige examenreglement van de SVPB en voor meer informatie om inzage te krijgen in het beoordeelde werk of bezwaar dan wel beroep aan te tekenen op [www.svpb.nl](http://www.svpb.nl)*